

**GUIDA ILLUSTRATIVA** 

Versione 1.0



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO



# Guida per OPERATORE e suoi delegati

www.classyfarm.it





Ai sensi del Regolamento UE 429/2016 l'operatore è definito come:

Qualsiasi persona fisica o giuridica responsabile di animali o prodotti, anche per un periodo limitato, eccetto i detentori degli animali dal compagnia e i veterinari.







FILIERA: persona fisica o giuridica titolare di un'azienda agroalimentare proprietaria degli animali detenuti da uno o più operatori, inclusi i trasportatori, in base alla pertinente normativa contrattuale.

**Delegato da operatore – Filiera**: figura delegata dall'operatore responsabile degli animali afferenti alla filiera, ha solo la possibilità di visualizzazione dei cruscotti degli allevamenti afferenti alla stessa filiera

**GRUPPO:** insieme di più operatori responsabili dei propri animali e del trattamento dei propri dati, che fanno parte di una associazione, cooperativa, consorzio, ecc.

**Delegato da operatore – Gruppo**: figura designata nell' ambito di gruppo/associazione/consorzio delegata dall'operatore responsabile degli animali a visualizzare i cruscotti dell'allevamento afferente al gruppo stesso.







L'operatore può delegare un referente di filiera o di Gruppo per la visualizzazione delle informazioni contenute nei cruscotti e nei report.

A tal fine IN CLASSYFARM SONO STATE IMPLEMENTATE DUE AREE:

- SITO <u>WWW.CLASSYFARM.IT</u> SEZIONE OPERATORE E SUOI DELEGATI in cui è spiegato il percorso ed i documenti da compilare e caricare in ClassyFarm al fine di recepire l'autorizzazione all'accesso
- SISTEMA CLASSYFARM (Da VetInfo): Sono distinte due aree: AREA DELEGATO DA OPERATORE – filiera e AREA DELEGATO DA OPERATORE – gruppo.







Cosa è ClassyFarm

Come registrarsi a ClassyFarm

Veterinario aziendale Veterinario ufficiale

-L

#### OPERATORE E SUOI DELEGATI





## **2. SISTEMA CLASSYFARM**











- NOMINA RUOLO DELEGATO DA OPERATORE-FILIERA
- <u>NOMINA RUOLO DELAGATO DA OPERATORE-GRUPPO</u>
- <u>ACCESSO RUOLO DELEGATO DA OPERATORE FILIERA</u>
- <u>ACCESSO E CARICAMENTO AUTORIZZAZIONI RUOLO</u>
   <u>DELEGATO DA OPERATORE GRUPPO</u>







- Tutto il <u>materiale informativo</u> (guide, manuali, moduli, ecc.) è disponibile all'indirizzo <u>www.classyfarm.it</u>
- La presente guida è stata sviluppata per agevolare gli utenti Referenti di Filiera o Gruppo
- La presente guida intende fornire **istruzioni** dettagliate per l'accesso e l'utilizzo
- L'applicativo per la raccolta dati funziona direttamente con un internet *browser*, è <u>fortemente</u> consigliato utilizzare Google Chrome <u>aggiornato</u> all'ultima versione disponibile





## **RICHIESTA PROFILO**



#### Delegato da operatore – GRUPPO

La richiesta di accesso con la qualifica di Delegato da operatore – Gruppo deve essere redatta e trasmessa al Ministero della Salute e in copia conoscenza a <u>info@classyfarm.it</u> con le modalità e i documenti disponibili nella sezione OPERATORE E SUOI DELEGATI sul sito <u>www.classyfarm.it</u>

 Successivamente il Delegato da operatore – Gruppo raccoglierà e caricherà le singole adesioni dei singoli proprietari sul pannello predisposto come segue alla voce «Selezione azienda»





Sistema Informativo Veterinario



**PAG** 10

Cliccare su «ACCEDI all'Area riservata» e, nella pagina che si aprirà, inserire le **credenziali** d'accesso che vi sono state fornite dal **Sistema Veterinario Informativo** (credenziali VetINFO)





Selezionare ClassyFarm cliccando sull'omonimo pulsante...





# **Delegato operatore – FILIERA**



**PAG 12** 

 Scegliere il ruolo Delegato operatore – Filiera













#### Cliccare su «Dashboard» per accedere alla 1. consultazione dei cruscotti



#### Nome utente e profilo scelto, cliccare qui per cambiare profilo







Per accedere ai cruscotti interattivi:

- Entrare in VETINFO •
- Selezionare ClassyFarm  $\rightarrow$  ClassyFarm 2.0 Selezionare il PROFILO
- **Cliccare su Dashboard** •



Consulta la GUIDA AI CRUSCOTTI INTERATTIVI al seguente link: <u>www.classyfarm.it</u>





**PAG** 15



#### Collegarsi al sito: https://www.vetinfo.it/

$\leftarrow \rightarrow C$ $\triangleq$ https://ww	w.vetinfo.it	★ ⊖ :	
	Sistema Informativo Veterinario	Ministère della Salute	
	Benvenuti nel Portale del Sistema Informativo Veterinario. L'Help Desk osserva il seguente orario di servizio: dal Lunedi al Venerdi dalle 8:0/ Attenzionel Nel caso il nulsante "ACCEDI all'Area riservata" non funzioni aggiornare la pagina gremendo [CtrI][E5] contemporareamente sulla tastiera del PC		
	Numero Verde 800-082280 0861-332500 da tel. FISSO da tel. MOBILE	ACCEDI all'Area riservata	
← → C @ https://www.watinfo.it/cas/login?	saning-http://kawawatiofo.it/C/tice.nortal@/2/sanasso.nl		

Ministero della Salute
Sistema Informativo Veterinario



Cliccare su «ACCEDI all'Area riservata» e, nella pagina che si aprirà, inserire le **credenziali** d'accesso che vi sono state fornite dal **Sistema Veterinario Informativo** (credenziali VetINFO)





Selezionare ClassyFarm cliccando sull'omonimo pulsante...







**PAG 17** 

# **Delegato operatore – GRUPPO**







**PAG** 18



- 1. Cliccare su **«Selezione Azienda»** per **abbinarsi** all'allevamento
- 2. Cliccare su **«Dashboard»** per accedere alla consultazione dei cruscotti

Nome utente e profilo scelto, cliccare qui per cambiare profilo





# **PRIMA DI INIZIARE**





**Per poter visualizzare i dati** per il Delegato operatore – Gruppo, **è necessario avere a disposizione i seguenti documenti** (foto o scansione) **per poter visualizzare i dati di ogni singolo allevamento che abbia dato formale delega**:

- Proprio documento di identità
- Documento di identità dell' operatore responsabile degli animali
- Modulo di delega compilato in ogni sua parte e firmato dall' operatore responsabile degli animali. (N.B. scansione originale firmata in un unico file)

Tale modulo è scaricabile dal sito <u>www.classyfarm.it</u>









Selezione Azienda

Selezione dell'azienda

#### Come abbinarsi all'allevamento:

- 1. Una volta scelto il profilo, cliccare «Selezione Azienda»
- 2. Cliccare «Nuovo Allevamento»
- 3. Inserire il codice aziendale, cliccare «Verifica»

Cliccando su «**Dettagli**» è possibile verificare i dati dell'allevamento (Ragione sociale, Partita IVA, Indirizzo, ecc.) (**N.B. se presenti più di un allevamento, SELEZIONARE l'allevamento desiderato dall'elenco proposto per il codice aziendale**)

CodAllevix		Verifica	Rimu
Documento Identità Veterinario:	Scegli file	Nessun file selezionato	Scarica allegato
Documento Identità Allevatore:	Scegli file	Nessun file selezionato	Scarica allegato
Autorizzazione:	Scegli file	Nessun file selezionato	Scarica allegato







Dashboar

Accesso all'area di Business Intelligence

per la reportistica relativa al sistema ClassyFarm.







#### Come abbinarsi all'allevamento:

- 1. Caricare tutti **documenti** richiesti:
- Documento di identità del Delegato operatore Gruppo
- Documento di identità dell'Operatore responsabile degli animali
- Modulo di autorizzazione («Modulo di delega dell' Operatore responsabile degli animali al Delegato operatore – Gruppo»)
- 2. Cliccare «Conferma» (N.B. il tasto si colora in amaranto «Attivo» quando sono stati caricati tutti i documenti richiesti)









Per accedere ai cruscotti interattivi:

- Entrare in VETINFO •
- Selezionare ClassyFarm  $\rightarrow$  ClassyFarm 2.0 Selezionare il profilo
- **Cliccare su Dashboard** •



Consulta la GUIDA AI CRUSCOTTI INTERATTIVI al seguente link: <u>www.classyfarm.it</u>







### INDIRIZZO E-MAIL ASSITENZA

- $\rightarrow$  info@classyfarm.it
- $\rightarrow$  Risposta entro 3 giorni lavorativi

## NUMERO TELEFONICO ASSISTENZA

### ightarrow 800-082280

- $\rightarrow$  Seguire la procedura guidata
- $\rightarrow$  Orari: LUN VEN dalle 10:00 alle 16:00

